

MINISTERUL Educației și Cercetării AL REPUBLICII MOLDOVA
Direcția Învățământ Soroca



Instituția Publică Gimnaziul „Dinastia Romanciuc” s.Vădeni

DISCUTAT
Consiliul Profesoral
Nr.01 din 23 august 2021

APROBAT _____
Decizia Consiliului de Administrație
Nr. 01 din 26 august 2021

P L A N

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ,

2021 - 2025

I A R G U M E N T

1.1 Definirea Programului:

Programul de Dezvoltare instituțională în I.P.Gimnaziul „Dinastia Romanciuc”, satul Vădeni, raionul Soroca, pentru perioada 2021 – 2025, constituie un document de politică educațională instituțională, ce promovează schimbările și asigură o dezvoltare durabilă a gimnaziului în conformitate cu documentele de politici ale statului, necesitățile social - economice, demografice și educaționale locale, fiind elaborat în parteneriat și cooperare cu diverși factori educaționali , sociali și economici, prin care se trasează direcțiile de dezvoltare strategică și se trasează direcțiile de dezvoltare strategică a instituției educaționale și se precizează finalitățile așteptate..

1.2 Actualitatea Programului:

A fost elaborat ca răspuns la necesitatea identificată de a aborda într-o manieră strategică, coerentă activitatea instituțională pe termen lung, în dependență de direcțiile prioritare de dezvoltare a învățământului din țară și în directă corelație cu scopurile prioritare ale Direcției Învățământ Soroca, resursele existente, elementele de cultură organizațională, finalitățile educației racordate la standardele naționale, în contextul European contemporan.

- E axat pe schimbările socio-educaționale, tendința de compatibilizare a învățământului la cel european, modern;
- Asigură anticiparea schimbărilor și modificărilor ce trebuie operate în cadrul sistemului de învățământ din instituție pentru a evita producerea unor situații în care serviciile oferite de sistem să devină depășite;
- Coordonează ritmul de dezvoltare a tuturor componentelor procesului de modernizare, a tuturor subiecților ce dirijează procesul instructiv – educativ;
- Eficientizează managementul sistemului, fiind axat pe cercetarea prospectivă (diagnoză/prognoză);
- Abordează probleme generale și complexe;
- Este orientat spre atingerea unor obiective de dezvoltare a învățământului în instituție pe termen lung, vizează un șir de acțiuni justificate, reprezintă niște decizii;

- Are menirea să producă o schimbare, să promoveze o inovație la nivel local;
- Oferă formare continuă, incluzând toate aspectele specifice sistemului educațional din instituție, modelarea progresului și a finalităților scontate, evaluarea impactului acțiunilor realizate;

Acest **Plan** promovează schimbările și asigură o dezvoltare durabilă a sistemului educațional local printr-o planificare managerială prin care se evidențiază problemele majore, se trasează direcțiile de dezvoltare strategică a sistemului educațional din instituție, acțiuni, termene de realizare și se precizează finalitățile așteptate.

Planul de Dezvoltare a Învățământului în instituție este *elaborat pentru o perioadă de 5 ani* și este structurat pe 5 dimensiuni: *rețeaua de clase; dezvoltarea curriculară; resurse umane; resurse financiare și materiale; relații de parteneriat.*

1.3 Scopul Planului:

Abordarea într-o manieră strategică, coerentă a activității instituției pe termen lung, în dependență de direcțiile prioritare de dezvoltare a învățământului din țară și în directă corelație cu scopurile prioritare ale învățământului din raion, resursele existente, elementele de cultură organizațională, finalitățile educației racordate la standardele naționale, în contextul European contemporan;

1.4 Misiunea:

Instituția P.Gimnaziul,,Dinastia Romanciuc”își propune o educație de calitate conform unui traseu educațional individual pentru elevii ciclului primar și gimnazial,în scopul formării unei personalități culte,inteligente,creative,încrezută în forțele proprii,capabile de a se integra în societatea în schimbare.

1.5 Viziunea strategică:(o finalitate a proceselor)

. I.P.Gimnaziul,,Dinastia Romanciuc”dorește să fie un garant al creșterii calității și eficienței procesului educațional,urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de Ministerul Educației și Cercetării prin formarea continuă a cadrelor didactice,atractivă pentru elevi,apreciată de părinți și comunitatea locală.Instituție înzestrată cu resurse materiale și financiare adecvate,în care sunt implementete resurse informaționale și educaționale digitale,care ar permite fiecărui elev și angajat să progreseze în ritmul propriu.

1.6 Cadrul normativ și de politici educaționale

Prezentul Program de Dezvoltare instituțională este elaborat în conformitate cu documentele de politici ale Guvernului Republicii Moldova, acte reglatorii ale Ministerului Educației și Cercetării.

- *Constituția Republicii Moldova;*
- *Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014*
- *Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, Ordinul ME 235 din 25 martie 2016*
- *Concepția Națională de dezvoltare a învățământului din Republica Moldova;*
- *Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020;*
- *Acte normative ale Ministerului Educației, privind reglementarea procesului educațional;*
- *Raportul anual de evaluare a calității instituției;*
- *Metodologii și Regulamente privind reglementarea procesului educațional și statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- *Programul perspectiv de dezvoltare a învățământului în raionul Soroca;*
- *Planul de dezvoltare strategică al satului;*

1.7 Valori promovate în Gimnaziul „Dinastia Romanciuc”:

Profesionalismul – a fi cel mai bun în domeniul său de activitate.

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând față de propria persoană.

Responsabilitatea – a aduce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe și a avea un comportament adecvat Codului deontologic al profesorului.

Toate cadrele didactice au obligațiunea morală și profesională să-și organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism.
2. Crearea unui climat socio – afectiv în colectivul de elevi și profesori.
3. Realizarea cooperării reale în cadrul școlii între profesor – profesor, profesor – elev, între școală și comunitate, agenți educaționali, vizînd calitatea procesului educativ în beneficiul elevilor.
4. Crearea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților formării unei școli prietenoase copilului.

1.8 Funcțiile Programului

- **funcția prospectivă / anticipativă:** proiectarea dezvoltării învățămîntului pe termen lung, conform tendințelor naționale și internaționale de dezvoltare, anticiparea problemelor;
- **funcția ameliorativă:** oferirea soluțiilor la problemele existente, remedierea situației existente;
- **funcția de reglementare a activității:** stabilirea priorităților, activităților oportune, precizarea resurselor necesare pentru desfășurarea optimă a activităților în diverse domenii de activitate.

1.9 Beneficiari:

Elevi, părinți, cadre didactice și manageriale, comunitatea locală, instituțiile de învățămînt, societatea în ansamblu.

II Analiza situației actuale: acces, relevanță, calitate

Pașaportul sistemului educațional din instituție

2.1 Amplasarea geografică, condiții naturale și de mediu:

Satul Vădeni, r-nul Soroca este situat la nord – estul țării. Este situat în regiunea Podișului Nistrului, în preajma dealului Vădeni (350 m), la 25 km de stația căii ferate Florești, la 30 km de centrul raional Soroca la 120 km de Chișinău. Denumirea satului semnifică „sat întemeiat de oameni veniți de la Vad”, (deși legende sunt mai multe...

Satul se învecinează la Sud-Est cu satul Răduleni Vechi, raionul Florești, la Nord s. Dumbrăveni, s. Pîrlița r-nul Soroca.

➤ **Suprafața totală** a satului este de **2229,4 ha**.

➤ **Clima** este temperat-continentală, izotermele lunii ianuarie ne indică -15° C, iar a lunii iulie +21°C. Conform reliefului în timpul anului invazia maselor de aer pe teritoriul satului duc la zile cu temperaturi foarte ridicate pînă la +30°C și temperaturi minime -25°C. Cantitatea de precipitații variază între 450-500 mm pe an.

➤ **Rețeaua hidrologică** prezintă apa curgătoare a râului Nistru ce izvorăște din munții Carpați, la fel sunt și lacuri artificiale – iazuri unde se crește pește, se odihnește populația în timpul liber.

➤ **Relieful** satului Vădeni este o cîmpie deluroasă :câmpii, dealuri sau coline cu văi adânci și râpe.

➤ Cele mai răspîndite **soluri** pe teritoriul satului Vădeni sunt soluri de cernoziom care acoperă circa 92% din suprafața satului. Terenuri agricole - **36** (pământuri arabile – 1868,6 ha, livezi – 360,8ha plantații forestiere- 360ha, pășunile alcătuiesc 67 ha.

➤ **Populația** satului : **2250 locuitori** la 01.01.2016, ceea ce constituie % din populația Republicii Moldova.

Componența etnică a localității este constituită preponderent din moldoveni –97%, minoritățile etnice deținînd 3 %.

Cu privire la confesiuni religioase: populația satului este constituită 99,9 % din creștini ortodoksi.

2.2 Activitățile economice de bază:

• Agricultura și creșterea vitelor sunt ramurile dominante în economia satului, de care în mod hotărîtor depind veniturile bugetului și asigurarea progresului socio-economic;

2.3 Organigrama instituției de învățămînt:

<i>Numărul și tipologia claselor în instituție:</i>	
În instituție sunt:	• 4 clase primare cu instruire în limba română
	• 5 clase gimnaziale cu instruire în limba română
	• Serviciul de Asistență Psihopedagogică(Centru de Resurse Educaționale pentru Educația Incluzivă

- Instituția dispune de sală de festivități, cantină, cabinet medical, teren de joacă, cabinet metodic, Centru de resurse;
- În instituție sînt create condiții eficiente de activitate: dispunem de spații pentru studii, bibliotecă cu o suprafață de 48m², condiții sanitaro-igienice, cabinet medical asigurat cu strictul necesar de medicamente, cantină școlară, sală de sport, cabinet de informatică.
- Numărul de elevi raportat la capacitatea instituției școlare denotă faptul că la un elev corespunde 3,097 locuri; este utilizat spațiul – 75%; loc pentru elevi neutilizat- 25%;
- Instituția asigură securitatea și protecția tuturor angajaților și oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.
- Instituția necesită reparație capitală a sistemii de canalizare,tragerea apeductului,ermetizarea blocurilor central și adiacent prin aplicarea fațadei externe a clădirii ,reparația capitală a blocului sanitar intern.Necesită renovare instalare apavajului din curtea școlii(intrările de bază).

2.4 Resurse umane:A. Efectivul de elevi pe trepte de școlaritate:

Anul de studiu	Nr. total de elevi pe trepte de școlaritate		Total
	Primar(1)	Gimnazial(2)	(1,2)
2020-2021	47	54	101
2021-2022	50	51	101
2022-2023	46	53	99
2023-2024	55	56	111
2024-2025	60	56	116
Total			

- În ultimii 5 ani numărul de copii de vîrstă școlară e în descreștere (numărul elevilor din treapta gimnazială);
- Au acces la educație de calitate 100% de elevi cu vîrsta de 7 – 15 ani (clasele I-IX);
- În ultimii 5 ani rata de școlarizare a elevilor constituie 100%;
- 25% din elevi avansează anual spre niveluri medii speciale; 75 % -spre școli profesionale; 0,1 % -se încadrează în câmpul muncii;
- În scopul prevenirii riscurilor ce ar atenta viața și sănătatea copiilor/elevilor și pentru a gestiona situațiile de criză ce pot apărea, în instituție se desfășoară anual activități privind comportamentul responsabil în caz de situații de risc sau excepționale sub formă de ore de dirigenție, discuții, careuri tematice, ore extracurriculare, concursuri, simulare etc;

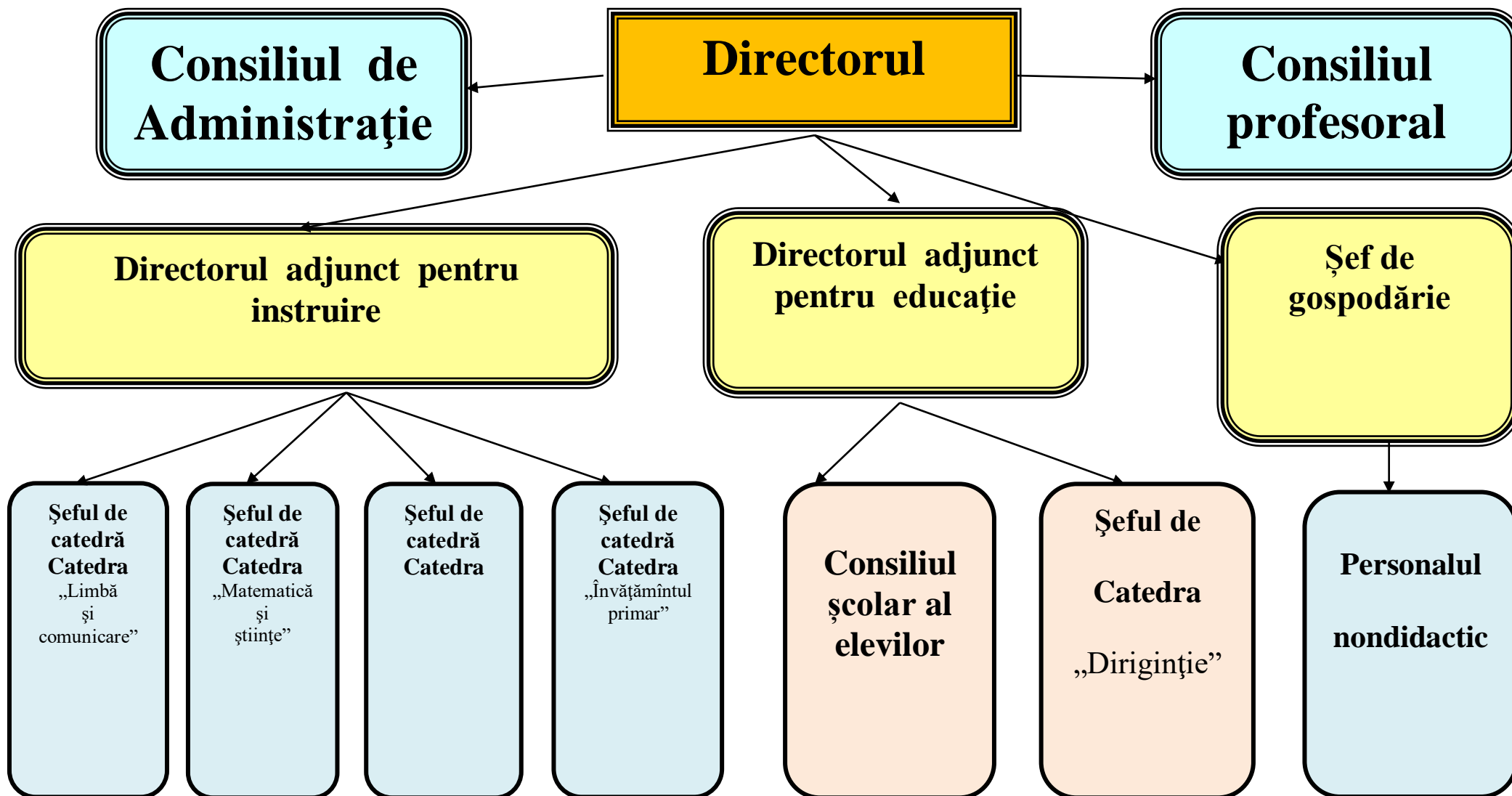
Număr elevilor ce se vor înmatricula în clasa I-a în perspectivă:

Anul școlar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Nr. de elevi	12	16	12	19	15

B. Resurse umane (cadre manageriale, didactice, personal didactic auxiliar) :

ORGANIGRAMA

Structura dirijării în I.P.Gimnaziul „Dinastia Romanciuc”s.Vădeni



Echipa managerială își axează activitatea pe calitatea formării continue, evaluarea/monitorizarea activității cadrelor didactice din perspectiva priorităților sistemului educațional, ce derivă din cadrul de politici naționale cu referire la promovarea politicii de stat în domeniul educației și formării profesionale, racordată la tendințele naționale și internaționale moderne, asigurând formarea personalității cu spirit de inițiativă, capabile de autodezvoltare, care să posede cunoștințe, competențe și independență de opinie și acțiune, deschise pentru dialog intercultural în contextul valorilor naționale și universale prin:

- ✓ Satisfacerea cerințelor educaționale a tuturor celor implicați în procesul educațional;
- ✓ Dezvoltarea potențialului uman, a culturii naționale;
- ✓ Promovarea dialogului intercultural, a spiritului de toleranță, a nediscriminării și incluziunii sociale;
- ✓ Echipa managerială evaluează/ monitorizează randamentul de implementare calitativă a întregului corp didactic la activitățile metodice din instituție în scopul formării competențelor profesionale și asigurării unui management calitativ în implementarea curriculumului centrat pe competențe și a educației centrate pe cel ce învață.

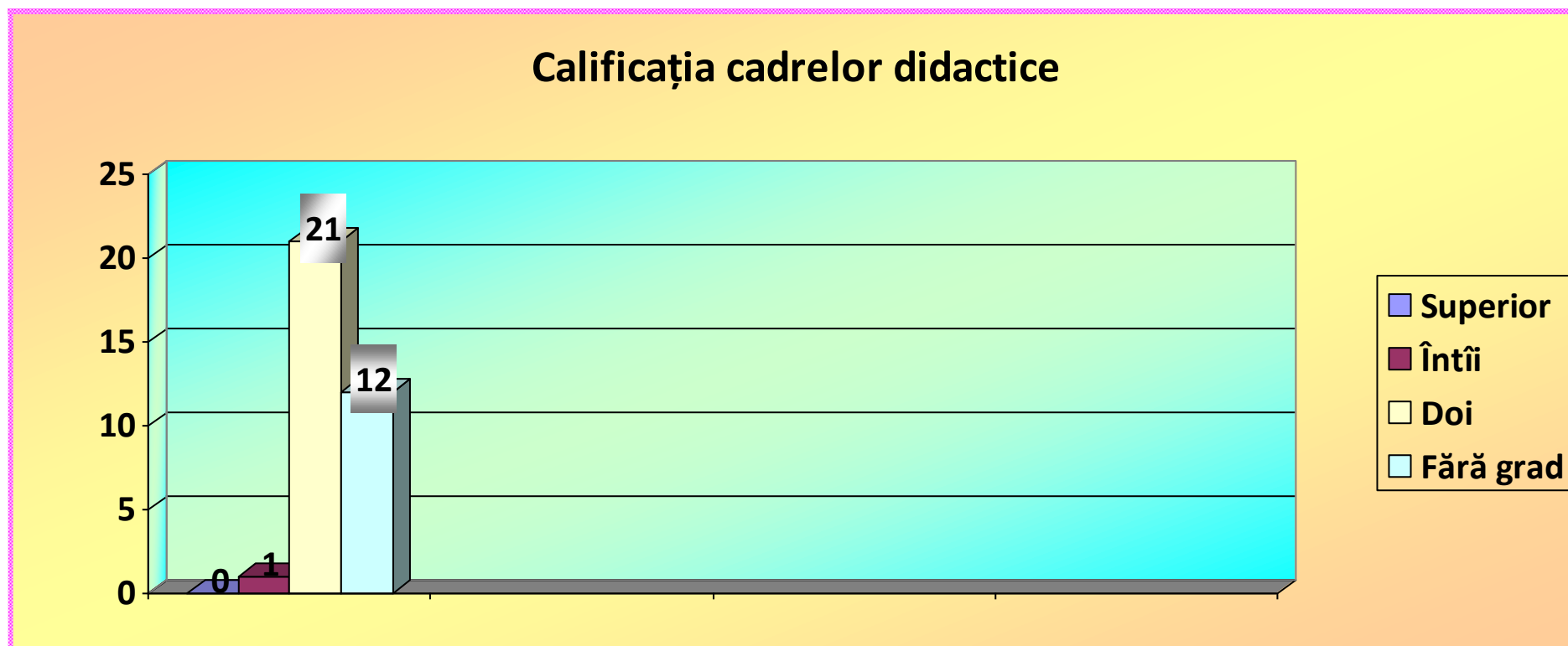
➤ **Număr total de personal în instituție:**

Trepte de școlaritate	Cadre manageriale	Cadre didactice	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
primar	---	4	-	
gimnazial/liceal	3	6	-	
Total	3	10	-	10

- **Gradul de acoperire a disciplinelor de studiu cu cadre didactice la moment alcătuiește - 96,9% (1), în perioada 2019-2020, reieșind din procentul cadrelor didactice de vârstă pensionară și celor ce au o vechime în muncă de peste 30 ani (37,5%), gradul de acoperire a disciplinelor de studiu se va micșora cu % (e problematic randamentul de acoperire cu cadre didactice calificate la disciplinele de studiu: fizică, limba franceză, educație plastică).**

➤ **Ponderea cadrelor didactice calificate (anul de studii 2020-2021):**

Trepte de școlaritate	Total cadre didactice	Cadre didactice /calificări (grade didactice)					
		Superior	Întîi	Doi	fără grad	Masteranzi	Necalificate (conform diplomei de studii)
<i>primar</i>	4	---	1	3	1	1	0
<i>gimnazial/ liceal</i>	6	---	2			0	0
Total	10	0	3(%)	(%)	1	0	%)



Sistemul de învățământ în instituție este asigurat cu cadre manageriale și didactice calificate:

Cadre manageriale

- 3 cadre manageriale activează în instituție;
- cadre manageriale cu grade manageriale- 1 %;
- cadrele manageriale sunt formate în domeniul managementului educațional prin cursuri de perfecționare (100%) ;
- diverse activități de formare continuă la nivel local-100% , în ultimii 5 ani activitățile de formare continuă, evaluare /monitorizare s-au axat pe:
 - ✓ accentele unei școli eficiente (eficientizarea procesului educațional orientat spre formarea personalității elevului);
 - ✓ direcțiile strategice pentru implementarea eficientă a curriculei școlare (proiectarea/realizarea unui plan managerial de acțiuni în vederea implementării curriculei școlare din perspectiva formării competențelor și a centrării pe copil);
 - ✓ studierea și implementarea standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului;
 - ✓ promovarea educației incluzive în scopul asigurării accesului copiilor cu CES la instruire;
 - ✓ studierea și implementarea standardelor de eficiență a învățării în învățământul secundar general; a standardelor educaționale și profesionale în învățământul preșcolar;
 - ✓ s-a creat și s-a dezvoltat un sistem de asistență metodică pentru responsabilii de procesul de atestare la nivel de instituție în vederea respectării Regulamentelor de atestare a cadrelor didactice și manageriale, managementul gestionării finanțelor, etc.
- cadrele manageriale din instituție dirijează procesul educațional în baza actelor normative ce contribuie la modernizarea învățământului, asigură funcționalitatea sistemului educațional, contribuie la identificarea și soluționarea problemelor actuale;
- realizează politicile de stat în vederea asigurării învățământului obligatoriu, prevenirii abandonului școlar și a menținerii contingentului de elevi;
- dirijează/evaluatează/ monitorizează acțiunile cadrelor didactice în contextul proiectării și realizării unui proces educațional eficient;
- contribuie la minimalizarea fenomenului de fluctuație a cadrelor didactice;

	<ul style="list-style-type: none"> • contribuie la crearea condițiilor favorabile de dezvoltare și promovare a imaginii instituției, aplicînd standardele din perspectiva unei școli prietenoase copilului: ✓ asigură la maxim securitatea și protecția tuturor elevilor; ✓ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod de viață sănătos (servicii medicale, condiții fizice, prevenire a surmenajului, a stresului); ✓ aplică politica statului cu privire la educația incluzivă; • realizează prevederile Hotărîrii Guvernului RM „Cu privire la Programul național-„Alimentația copiilor” (anual se alimentează 100% elevi din treapta primară din bugetul de stat); • se respectă normele financiare conform legislației – 13,00 lei în zi pentru alimentație;
<p style="text-align: center;"><i>Cadrele didactice</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Din 10 cadre didactice 10 (100 %) sunt calificate, certificate prin diplome de studii superioare, medii speciale; • în anul de referință comparativ cu anul 2019-2020 s-a înregistrat o tendință pozitivă a ponderii personalului didactic calificat (<i>de la 97,6 la 99,06%</i>), învățământul primar a rămas cu ponderea cea mai mare a cadrelor didactice necalificate(limba franceză); • cadre didactice deținătoare de grade didactice- %; • formare continuă prin cursuri de perfecționare -(anual-15-20 %); • 2(16,7%) cadre didactice -de vîrstă pensionară; • s-a asigurat accesul tuturor cadrelor didactice (pe arii curriculare) la noutățile din domeniul pedagogiei, în scopul promovării elementelor de noutate în domeniul educațional (cîte 3-4 ședințe ale catedrelor metodice). • În rezultat e un randament înalt de implementare a curricula școlară: ✓ Majoritatea cadrelor didactice din instituție proiectează /realizează demersul didactic în baza cadrului de gândire și învățare ERRE; ✓ se axează pe diferențiere și individualizare în proiectarea/realizarea demersului didactic ; ✓ promovează accentele evaluării moderne (autoevaluare, reevaluare, evaluare în perechi, în grup; evaluare prin proiect, poster, investigație, interviu) și tehnicile interactive de predare-învățare;

Anul de studiu	Elevi/per cadru didactic		Total
	Primar	Gimnazial	
2020-2021	11,75	6,75	8,41
2021-2022	12,5	6,37	8,33
2022-2023	12	7,57	9,36

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ inițiere în modelul nou de instrumente- "Referențialul de evaluare", care include : domeniul învățării; standardul de eficiență a învățării; competența specifică; produsul așteptat; criteriile de evaluare a produselor; descriptori/note; • este un progres în competențele profesionale ale cadrelor didactice și de conducere privind sporirea calității procesului educațional prin prisma cerințelor curriculare; • sporește randamentul cadrelor didactice cu competențe digitale în domeniul tehnologiei informației și comunicației : de la 75 % (anul de studii 2019-2020) la 100 % la moment;
Personal didactic auxiliar/personal nedidactic	<ul style="list-style-type: none"> • în instituție activează 1 cadreu auxiliar (ceea ce alcătuiește 8,3% din numărul personalului didactic); • 10 unități de personal nedidactic (ceea ce alcătuiește 83,33 % din numărul personalului didactic).

➤ **În perspectivă urmează:**

- **maximalizarea gradului de acoperire a disciplinelor de studiu cu cadre didactice calificate;**
- **calificarea cadrelor didactice prin studii superioare(licență) la disciplina de studiu;**
- **recalificarea cadrelor didactice din instituție, cu studii pedagogice la o altă disciplină de studiu;**
- **mărirea procentului cadrelor didactice și manageriale deținătoare de grad didactic Întâi, Doi**

2.1.5 Resurse curriculare:

Resurse curriculare:	<ul style="list-style-type: none">• instituția școlară este dotată cu documente curriculare necesare;• se realizează Planul cadru clasele I-IX; sunt repartizate orele opționale solicitate de elevi, părinți(după posibilitățile școlii);• obiectivele procesului educațional se bazează pe prevederile curriculumului național/ școlar ;• conținuturile cursurilor “Securitatea traficului rutier” și “Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor ” se realizează în baza principiului integrat la orele de dirigenție, fizică, chimie, geografie, educație tehnologică, educație civică, educație fizică, formând la elevi aptitudini și deprinderi de comportament responsabil în diferite situații de viață, utilizându-se seturile de materiale didactice și varietatea tehnologiilor educaționale; în scopul prevenirii riscurilor ce ar atenta viața și sănătatea copiilor/elevilor și pentru a gestiona situațiile de criză ce pot apărea, în instituție se desfășoară anual activități cu referință la comportamentul responsabil în caz de situații de risc sau excepționale sub formă de ore de dirigenție, discuții, careuri tematice, ore extracurriculare, concursuri, simulări, etc;• 9 (2,35%) elevi - studiază în baza PEI, 0 - studiază în baza curriculum adaptat, 9 - studiază în baza curriculei modificate;
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • se efectuează activități eficiente pentru a asigura realizarea finalităților curriculare de majoritatea elevilor, se determină periodic succesele elevilor și acțiunile de ameliorare a situației depistate prin: teste de evaluare, pretestări, teze, examene, etc; procesul de evaluare a randamentului implementării curricula școlară are un caracter planificat, analitic, activ, stimulat, adaptabil și permanent;
<p><i>Resurse material – tehnice, logistice și informaționale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • instituția este asigurată cu curriculum, ghiduri metodologice, standarde profesionale și educaționale, acte reglatorii(100%), fondul de manuale constituie 5300 exemplare • treapta primară, gimnazială din instituție au fost asigurate cu manuale, ghiduri metodologice, acte reglatorii- (100%); fondul de manuale constituie 5300 de exemplare; • fondul de literatură artistică, în conformitate cu cerințele curriculare, la moment, constituie 11868 de exemplare; • un rol important în asigurarea calității procesului educațional îl au caietele auxiliare de care dispun, practic, învățătorii și elevii la unele disciplinele școlare ; • în scopul asigurării diferențierii și individualizării procesului educațional se utilizează caietele de teste pentru elevi ,atât în clasele primare,cât și gimnaziale; • sistemul tehnologic informațional contribuie la realizarea calitativă a curriculumului școlar, deoarece e o rată înaltă de acoperire cu calculatoare, sunt aplicate metode și dispozitive interactive TIC în scopuri didactice. În scopuri de management situația de asemeni e favorabilă la acest capitol. • În contextul informatizării învățământului, instituția dispune de o sală de computere, dotată cu tehnica de calcul necesară bunei desfășurări a procesului educațional nu doar la orele de informatică (12 unități), ci și la alte ore, celelalte unități fiind amplasate în birourile managerilor școlari, anticameră,,Fiecare c/d are laptop.E necesar de dotat și biblioteca cu TIC.În toate sălile d eclasă există televizoare SMART,plus 2 Table interactive.

Activități extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> • În ultimii ani se reaprtizează tot mai puține ore extracurriculare destinate activităților sportive: în clasele V-IX-2 ore frecventate de 21 copii. • Nu mai avem cercuri pe interese... Performanțe și locuri premiante:
------------------------------------	--

Rata de promovabilitate la sfârșitul treptelor de învățământ (2020-2021)

Nivelul de învățământ	Înscriși	Promovați		Elevi cu performanțe înalte	%
		Nr. elevi	Rata %		
Primar(I-IV)	47	47	100%	24	51%
Gimnazial(V-IX)	54	54	100%	13	24,07%
Total	101	101	100%	37	36,63%

- Din cei 101 elevi din clasele I-IX au fost promovați 101 (100%). După treptele de școlaritate cea mai bună situație este

la treapta primară, pe când la treapta gimnazială procentul calității este mai scăzut.

- Creșterea procentuală a elevilor cu performanțe înalte se datorează învățământului primar.

2.1.6 Rezultate ale sistemului educațional

➤ *Rezultatele anuale pe discipline școlare:*

Disciplina	Nota medie în treapta primară		Nota medie în treapta gimnazială		Media pe școală	
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023 - 2024	2024 - 2025
Limba și literatura română						
Limba franceză						
Limba rusă						
Matematica						
Științe						
Biologie						
Fizică						
Chimie						
Informatică						
Geografie						
Istoria românilor și universală						
Educația muzicală						
Educația plastică						
Educația tehnologică						
Educația fizică						
Educația civică						
Media școlară						

- Conform rezultatelor reușitei elevilor se observă o descreștere minimală a mediei școlare la nivel de

instituție (0,14), datorită faptului că cadrele didactice încearcă să aprecieze cunoștințele elevilor conform Referențialului de evaluare.

➤ *Rezultatele examenelor (testării naționale) la finele treptelor de școlaritate*

a) nota medie:

Perioada	2020-2021	2021-2022	2022-2023
I-IV			
IX			

c) procentul nereușitei

Perioada	2020-2021	2021-2022	2022-2023
I-IV	0	0	0
IX	0	0	0

Notele medii la examene variază între 5,96-7,32(comparativ cu nota medie anuală-7,12-7,64); cea mai joasă notă medie e la istoria românilor și universală -5,80 (treapta gimnazială), cea mai înaltă - - treapta primară. Se înregistrează o mică creștere a notei medii și o descreștere nesemnificativă a procentului calității comparativ cu anul precedent.

Anul de studii 2021nota medie la examene:Matematica 8,92 Limba și literatura română-7,78 Istoria românilor și universală-8,71

2022 Matematica 8,55 limba și literatura română- 7,00 Istoria românilor și universală-8,11

- Rezultatul comparării notei medii anuale cu cea de la examene denotă următoarele: **se observă deja scăderea decalajului semnificativ existent până acum între nota medie anuală și nota medie la examen la treapta gimnazială.**

➤ **Rezultatele la olimpiada raională:**

Anii	Locul I	Locul II	Locul III	Mențiuni	Total
2019-2020	0	1	1	0	2
2020-2021	-	-	-	-	-
2021-2022	0	0	0	1	1

- în instituție se lucrează cu lotul olimpic în cadrul demersului didactic, decadelor pe obiecte, se organizează și se desfășoară victorine, concursuri la disciplinele de studiu, etc.

Rezultatele la olimpiada raională e unul din indicatorii de calitate, desigur, **rezultatele sînt modeste și denotă faptul că necesită modernizare în activitatea didactică cu elevii dotați, cu grupul olimpic al instituției.**

2.5 Resurse financiare:

- Conducătorul instituției este ordonator secundar de credite și gestionează bugetul conform legislației, începând din 01.01.2013.
- Bugetul instituției școlare e planificat conform formulei de finanțare, în dependență de numărul elevilor ponderați

Buget (mii lei)			
-planificat			
-executat			

- bugetul aprobat nu acoperă necesitățile pentru instituție.

2.6 Relații de parteneriat:

➤ *la nivel raional/local:*

- Instituția colaborează cu: DÎ Soroca, APL-urile de nivelul I, II; Centrul de Sănătate Publică, Serviciului Protecției și Situații Excepționale, Asistența socială, Centrul multifuncțional „DACIA”, casa de creație Soroca etc;

➤ *la nivel național:*

- Cu instituțiile superioare ce prestează servicii de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale (Institutul de Științe ale Educației, Universitatea Pedagogică de Stat „I.Creangă”, Universitatea de Stat din Tiraspol (cu sediul în Chișinău), Universitatea de Stat Educație Fizică și Sport, Centrul Educațional Pro Didactica, Centrul Republican de Instruire al Serviciului Protecției și Situații Excepționale (Bălți));
- **Parteneriatul cu părinții:** în instituție și în fiecare clacă activează Consiliul de Părinți.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

2.7 Analiza PEST(E)

➤ **Factorul politic**

Existența legislației specifice care reglementează organizarea și funcționarea sistemului educational în instituție:

- Codul Educației al Republicii Moldova;
- Strategia ”Educația 2020”;
- Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova
- Existența planurilor de perfecționare a cadrelor didactice și manageriale, a standardelor ce indică finalități ale educației și formare profesională, liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională;
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea

infrastructurii învățământului;

- Codul muncii al Republicii Moldova.

➤ **Factorul economic**

- Bugetul instituției este format 100% din transferurile de stat.
- Insuficiența resurselor financiare alocate învățământului.
- Agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale școlii, lipsa unei legislații motivaționale pentru agenții economici astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile;
- Orientarea actuală impune translația interesului instituțiilor școlare spre o cultură a proiectelor, atragerea investițiilor extrabugetare externe prin obținerea de Grant-uri oferite de alte țări;
- Politica de finanțare pe bază de proiecte și programe a UE este slab dezvoltată și se răsfârâge doar asupra școlilor cu un număr mare de elevi;
- Scăderea potențialului economic al zonei, dezvoltarea preponderent agricolă;

➤ **Factorul social**

- Fluctuațiile demografice influențează datele privind școlarizarea în instituțiile de învățământ, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung;
- Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății presupune dezvoltarea parteneriatului familie – copil – școală;
- Delecvența juvenilă. Cel mai des au probleme de comportament copiii lăsați fără supravegherea părinților, copiii părinților cărora sunt plecați la muncă peste hotarele țării;
- Lipsa locurilor de muncă înregistrează tendința creșterii numărului populației care migrează la muncă în străinătate, copii lăsați la întreținerea rudelor sau a unui singur părinte, creșterea ratei divorțurilor, a numărului familiilor monoparentale;
- Problemele din societate, cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația elevilor și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții, transformă instituțiile de învățământ în furnizori de servicii educaționale;
- Influența nu totdeauna pozitivă a mass – mediei;
- Nivelul de trai scăzut, starea materială și financiară precară a unor părinți;
- Implicarea administrației publice locale în activitatea instituției.

➤ **Factorul tehnologic**

- Studiu efectuat denotă faptul că 65 % din populația școlară este asigurată la domiciliu cu calculator și acces la internet; calculatoarele și conectarea la Internet au devenit disponibile, practice pentru toți elevii și cadrele didactice, extinderea instruirii asistate la calculator (procesul educațional din instituție este asistat de 27 calculatoare și alte unități ale tehnici de calcul);
- Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice, din punct de vedere al tehnologiilor informaționale și asigurarea cu tehnică de calcul, dar sunt probleme ce țin de finanțe.
- Rata în dinamică a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și necesită formare/ dezvoltare a competențelor digitale a elevilor la fiecare treaptă de școlaritate;

Factorul ecologic

- Debitul de apă potabilă de care dispune localitatea este suficient pentru îndeplinirea cerințelor zilnice. În mediu, pe cap de locuitor zilnic revine circa 40-50l de apă, media pe republică fiind de circa 100 l
- Sursele de poluare a apelor de suprafață și celor subterane sunt cauzate, în cele mai multe cazuri, de sectorul gospodăriei casnice.
- Responsabilitatea pentru viața și sănătatea copiilor, educația pentru sănătate, educația ecologică-sunt direcții prioritare a instituției școlare;
- reabilitarea termică a edificiului instituției școlare; economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc., reprezintă direcțiile prioritare ale administrației școlare.
- Construcția apeductului și a haznalei impermeabile,renovarea blocurilor sanitare interne va duce la creșterea menținerii în stare bună a mediului înconjurător.

2.8 Analiza SWOT

I. Curriculum/Proces educațional

<p style="text-align: center;">Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instituția de învățământ deține toate documentele curriculare:Plan cadru,curriculum,manuale. -O bună colaborare între membrii comunității școlare (profesori,elevi, părinți); -Îndeplinirea curricula școlară în baza proiectelor de lungă durată; -Îmbunătățirea ofertei educaționale și personalizarea acesteia, prin derularea orelor opționale; -Surse informaționale bogate:manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet; -Profesionalismul cadrelor didactice și preocuparea pentru formarea continuă; -Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluări ridicat, premii și mențiuni la concursurile școlare ,olimpiade la nivel local și raional; O tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine bună a școlii în comunitate. 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lipsa unor cadre didactice calificate la unele discipline(ed.tehnologică,ed.plastică,fizică,l.franceză). -Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor; -Deschiderea interdisciplinară încă modestă; -Inconsistența evaluării sistematice; -Lipsa de motivare a unor părinți și elevi,cauzată de imaginea falsă oferită de societate,mass-media asupra succesului ; -Procentul absenteismului în clasele gimnaziale mărit. -Deficiențe în elaborarea corectă a curricula modificată(elevii cu CES.
<p style="text-align: center;">Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ofertele privind cursurile de perfecționare,recalificare și formare continuă , înscrierile la gradele didactice; -Eficientizarea activităților Comisiilor metodice;Seminare de instruire; -Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare; -Flexibilitatea curriculumului. -Elaborarea unui Plan de acțiuni comun(Consiliul de Părinți,C.E.,C.A), pentru diminuarea absenteismului școlar și a cazurilor VNET. -Oferirea de consiliere în elaborarea curriculumului modificat de către SAP. 	<p style="text-align: center;">Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> -Riscul de a realiza superficial curricula școlară la disciplinele unde nu avem specialiști; -Existența unor necorelații între conținuturile curriculare ale ciclului primar și cel gimnazial; -Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează unele valori contrar celor ale școlii. -Eșecul școlar al unor elevi; -Creșterea ratei absenteismului și a cazurilor VNET -Atingerea Rezultatelor scontate a CREI.

II. Management

<p style="text-align: center;">Puncte tari</p> <p style="text-align: center;">-Echipa managerială</p> <p>-activează în baza unui plan strategic și operațional, care este orientat spre asigurarea calității educației și asigurarea securității și sănătății copiilor;</p> <p style="padding-left: 20px;">-deține documentația tehnică, autorizația sanitară, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea unui proces instructiv-educativ, conform normelor;</p> <p>-elaborează un orar flexibil, echilibrat conform Planului-cadru;</p> <p>-motivează cadrele didactice pentru a participa la instruire, formări continue la nivel raional, republican;</p> <p>-construiește o cultură organizațională bazată pe un climat psihologic și motivațional favorabil.</p>	<p style="text-align: center;">Puncte slabe</p> <p>-Implicarea ne semnificativă a părinților în structurile decizionale ale școlii;</p> <p>-Echipa managerială implică puțin structurile asociative și instituțiile partenere din comunitate în elaborarea documentelor programatice ale școlii;</p>
<p style="text-align: center;">Oportunități</p> <p>-Emiterea ordinelor reglatorii în vederea unei bune funcționări a tuturor structurilor decizionale școlare;</p> <p>-Motivarea partenerilor educaționali din comunitate pentru implicare mai activă în viața școlară;</p> <p>-O transparență a procesului instructiv-educativ prin implicarea structurilor decizionale la monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea rezultatelor școlare.</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări</p> <p>-Lipsa implicării părinților în procesul decizional și impactul asupra rezultatelor procesului educațional;</p> <p>-Participarea minimă a partenerilor educaționali din comunitate (Echipa multidisciplinară a APL, etc.) ar genera curențe în procesul instructiv-educativ;</p> <p>-Lipsa transparenței procesului educațional și a problemelor școlare, ca rezultat al neimplicării semnificative a structurilor decizionale în elaborarea documentației programatice a școlii.</p>

III. Capacitate instituțională

<p style="text-align: center;">Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> -Școala dispune de un local spațios; -Siguranța fizică și protecție pentru elevi, personal didactic și nedidactic, încadrate în norme igienico-sanitare corespunzătoare; -Centrală termică proprie; -Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale, săli de clasă, sală de calculatoare, internet, bibliotecă, cantină, sală de festivități și săli de sport; -Serviciu administrativ și contabil eficient; Accesul cadrelor didactice la calculatoare, proiectoare, imprimante din școală; Mentținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice; Centru de Resurse Educaționale pentru Incluziune 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor pricinuite de elevi; -Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; -Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; -Lipsa canalizației impermeabile și a apeductului, a blocurilor sanitare interne; -Lipsa laboratoarelor de chimie, fizică; -Dotarea necorespunzătoare a sălii de calculatoare.
<p style="text-align: center;">Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> -Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; -Atragerea de proiecte pentru îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare; -Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente; -Sprijinul primit din partea organelor administrației locale contribuie la modernizarea bazei materiale. 	<p style="text-align: center;">Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pagube irecuperabile materiale; -Distrușgerea bunurilor materiale; -Nemotivarea C/D și a elevilor pentru activități de performanță; -Nerespectarea condițiilor sanitaro-igienice; creșterea morbidității copiilor; -Reducerea nivelului de realizare a curriculumului la disciplinele chimie, fizică, informatică.

IV. Relații comunitare și parteneriat

<p style="text-align: center;">Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> -Întâlniri semestriale cu Comitetul Reprezentativ al Părinților; -Consilierea individuală și de grup a elevilor și părinților; -Parteneriat activ cu APL, CSP, Biserica, Centru Dacia, școli din raion, țară. -Parteneriate cu Consiliul raional Soroca și donatori. 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> -Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară; -Acțiuni și interes minim în atragerea sponsorilor, în atragerea proiectelor; -Motivare slabă a agenților economici din comunitate pentru susținere de proiecte; -
---	---

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> -Paletă largă de oferte pentru proiecte de parteneriat; -Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală; -Obținerea unor resurse financiare și materiale prin parteneriate cu comunitatea locală, ONG etc; -Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin revista școlii, prin site-uri de socializare, alte publicații. 	<ul style="list-style-type: none"> -Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; -Inexistența unui cadru legislativ de natură să stimuleze sponsorizarea activităților școlare.

Nr. crt.	Obiectivele specifice	Activități/ acțiuni	Termeni de realizare	Indicatori de performanță
-----------------	------------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------------

2.8 Definirea problemelor:

1. Declinul demografic și exodul peste hotare conduce la scăderea semnificativă a populației cuprinsă în procesul de educație și generează probleme de supradimensionare a rețelei școlare ceea ce conduce la utilizarea ineficientă a resurselor și nu permite realizarea de investiții în modernizarea și dotarea instituțiilor, influențând în mod direct sporirea eficienței sistemului educațional, extinderea și diversificarea ofertelor educaționale.

2. Competențele digitale a resurselor umane sînt limitate din cauza ratei scăzute de acoperire cu calculatoare, de formare în domeniu și de aplicare limitată în scopuri didactice și de management, ceea ce nu permite atingerea obiectivelor de calitate, incluziune și eficiență, care i-ar pregăti pe tineri să răspundă cerințelor pieții muncii și pentru o viață socioeconomică satisfăcătoare.

1. Dezvoltarea și implementarea curriculară

1.1	Promovarea unui management eficient în dirijarea procesului educațional în scopul dezvoltării și implementării curricula școlară, realizării unui proces educațional de calitate.	1.1.1 Asigurarea, studierea și implementarea documentelor curriculare, actelor normative, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.	2021-2025	Acte normative ce asigură funcționalitatea sistemului educațional în instituție
		1.1.2 Proiectarea/realizarea unui plan managerial de acțiuni în vederea implementării curricula școlară	2021-2025	program de dezvoltare instituțională; plan operațional;
		1.1.3 Elaborarea și implementarea PEI, curriculumului adaptat/ modificat în activitatea didactică pentru copiii cu CES;	2021-2025	evaluări, rapoarte ale SAP; rezultate anuale și la finele treptei de școlaritate;
		1.1.4 Dezvoltarea curriculară prin discipline opționale, reieșind din interesele elevilor, specificul comunității orientate spre formarea competențelor transdisciplinare și transversale; asigurarea calității educației prin dezvoltarea curriculumului la Decizia școlii;	2021-2025	Cerințele stipulate în Plan-cadru; număr de solicitanți; discipline opționale solicitate; competențe măsurate prin proiecte individuale și de grup, investigații;
		1.1.5 Îmbunătățirea ofertei educaționale și personalizarea acesteea prin programarea și realizarea activităților extrașcolare, diversificate în funcție de interesele elevilor;	2021-2025	Ponderea cercurilor pe interese; număr de elevi ce participă la activitățile extrașcolare; locuri premiante la nivel local, raional, național, internațional;
		1.1.6 Asigurarea accesului la servicii de consiliere educațională pentru o carieră de succes al fiecărui elev	2021-2025	25 solicitări; prestare de servicii calitative de consiliere
		1.1.7 Optimizarea procesului de predare/ învățare/ evaluare prin utilizarea unor tehnici/ instrumente moderne, compatibile cu nivelul	2021-2025	Asistențe la ore; Proiecte de surtă durată; monitorizare și evaluare, note informative, rapoarte; ponderea

		actual al sistemelor educaționale		cadrelor didactice profesioniste
		1.1.8 Asigurarea calității proceselor de evaluare a rezultatelor școlare în baza standardelor de calitate/referențialului de evaluare ; implementarea evaluării criteriale (descriptori/note) în scopul evitării supraaprecierii nivelului de dezvoltare a elevului.	2021-2025	analiza conținuturilor, părților componente și rezultatelor probelor de evaluare; evaluarea selectivă a grupului de elevi în dependență de gradul de dezvoltare și specificarea performanțelor individuale în raport cu competențele urmărite; grad de diminuare a diferenței între rezultatul anual și examen.
		1.1.9 Sporirea și evidența progresului fiecărui elev în realizarea curriculumului;	2021-2025	Evidență în format electronic a progresului fiecărui elev în baza probelor de evaluare sumativă (semestriale, anuale, etc)
2. Resurse financiare, material- tehnice, logistice și informaționale				
2.1	Practicarea unui management de autogestiune financiară eficientă în domeniul proiectării și realizării bugetului în scopul sporirii eficienței utilizării resurselor și optimizării	2.1.1 Implementarea mecanismelor de autogestiune financiară în sistemul educațional	2021-2025	Rezultate reale de tip cost-performață; actele contabilității; condiții optime de activitate;
		2.1.2 Planificarea eficientă a bugetului anual, ținând cont de prioritățile educaționale		existența unui buget axat pe obiective prioritare care se realizează în conformitate cu normativele în vigoare și în termeni legali (realizarea bugetării pe programe 2021-2025). servicii educaționale îmbunătățite;

	cheltuielilor publice	2.1.3 Verificarea cheltuielilor în conformitate cu procedurile de control financiar acceptate;		acces direct și responsabilizare a managerului în gestionarea finanțelor, ținând cont de prioritățile educaționale; evidență contabilă a cheltuielilor; acte ale organelor cu funcție de control
		2.1.4 Stimularea acumulării resurselor suplimentare în sprijinul instituției.		Atragerea de proiecte
2.2	Asigurarea condițiilor necesare pentru extinderea accesului la educație de calitate	2.2.1 Reparația capitală a sistemului de canalizare ,construcția haznalei și a apeductului	2021- 2022	Asigurarea condițiilor optime de îmbunătățire a condițiilor de igienă și sănătate
		2.2.2.Reconstrucția blocurilor sanitare-interne	2021 -2022	Asigurarea condițiilor optime de funcționare a tuturor grupurilor sanitare
		2.2.3 Reparația și înnoirea utilajului în cantina instituției.	2022-2025	Fortificarea sănătății copiilor
		2.2.4 Instalarea Sistemului antiincendiar în instituție.	2023-2024	Asigurarea condițiilor de funcționare a instituției

2.3	Sporirea accesului la educație de calitate prin dotarea instituțiilor de învățământ cu echipament și tehnică modernă, utilă procesului de studii	<p>2.3.1 Asigurarea și dotarea instituției cu tehnologii informaționale (5 calculatoare, 3 multifuncționale, televizoare SMART 5)</p> <p>2.3.2 Elaborarea și implementarea soft-urilor educaționale la disciplinele de studiu, menite să asigure calitatea în realizarea curriculumului școlar;</p> <p>2.3.3 Asigurarea metodică-didactică a instituției de învățământ, conform standardelor în vigoare;</p>	<p>2021-2022</p> <p>2023-2025</p> <p>2021-2025</p>	<p>Număr de mijloace tehnice; competențele digitale; softuri educaționale la disciplinele de studiu; sistem informațional, softuri la disciplinele de studiu; manuale, ghiduri, complete de materiale, ghiduri, caiete de teste, etc grad de realizare a cerințelor curriculare; performanțe ale elevilor</p>
		2.3.4 Proiectarea și realizarea programelor de achiziție de publicații didactice, abonarea la publicații periodice și asigurarea accesului la baza de date a bibliotecii școlare.	2021-2025	număr de 2 publicații în presa periodică în scopul promovării bunelor practici; număr de ziare -1, reviste pedagogice - 2; baza de date;
		2.3.5 Dotarea Centrului de resurse din instituție cu materiale didactice adaptate la necesitățile persoanelor cu dizabilități;	2021 -2025	CREI, asigurat cu mobilier, materiale didactice, echipament tehnologic, etc., adaptat la necesitățile CREI
		2.3.6 Dotarea sălii de sport cu inventar sportiv	2021 -2025	Liste de inventariere; realizarea eficientă a curriculumului școlar; fortificarea sănătății copiilor;

III ACȚIUNI și ORIENTĂRI STRATEGICE

3.1 Scopul major

Promovarea politicii de stat în domeniul educației și formării profesionale, racordată la tendințele naționale și internaționale moderne în scopul asigurării accesului la educație de calitate prin racordarea instituției la standardele de calitate, sporirea randamentului formării continue a cadrelor didactice și manageriale în baza standardelor profesionale/ manageriale, promovarea unui învățământ modern, ce asigură formarea personalității cu spirit de inițiativă, cu abilități și competențe pentru realizarea succesului personal și profesional în contextul social actual.

IV Monitorizarea și evaluarea implementării Programului

4.1 Monitorizare

Programul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 va fi implementat prin intermediul Planului anual de activitate al gimnaziului , care se va axa pe obiective stipulate în Programul de dezvoltare instituțională, va include acțiuni și rezultate anuale concrete, constituind instrumentul principal pentru organizarea operațională a activității instituției, dar și pentru monitorizarea și evaluarea anuală a activității.

Monitorizarea realizării planului anual de activitate va viza ,implicit, și implementarea Programul de dezvoltare instituțională la etapa respectivă, va identifica cauzele eventualelor insuccese, precum și necesitatea unor acțiuni corective pentru îmbunătățirea performanței operaționale.

Pentru monitorizarea activității se vor utiliza sistemele interne de rapoarte, deja existente în cadrul instituției, incluzând rapoarte anuale, semestriale.

4.2 Evaluare

Evaluarea implementării Programul de dezvoltare instituțională se va efectua după finalizarea unei perioade de implementare, prin:

Autoevaluare anuală, efectuată de administrație, în baza planurilor anuale de activitate, rezultatele respective fiind incluse în Raportul anual de activitate, iar în baza obiectivelor prevăzute în Programul de dezvoltare instituțională și performanța obținută în anul precedent se va elabora planul anual de activitate pentru perioada ulterioară;

Evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare a Programul de dezvoltare instituțională, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală și servind drept suport pentru actualizarea Programul de dezvoltare instituțională;

Planificarea bugetară, 2020-2025 în instituție:

I.	2021		2022	2023
	Proiect	Aprobat	Estimat	Estimat
Total mii lei				
Retribuirea muncii				
Plata mărfurilor și serviciilor				
II.				
Energie electrică				
Gaze naturale				
Rechezite de birou, material de uz gospodăresc				
Materiale didactice				
Alimentația				
Reparații curente a clădirilor				
Reparații curente a utilajului				
Formare profesională continuă				
Combustibil				
III. Mijloace financiare din component raională către repartizare				
Investiții capitale				
Procurarea mijloacelor fixe				
Reparații capitale				
Alte cheltuieli				

Consolidarea bazei tehnico materiale (2021-2025)

<i>A c ț i u n i</i>	<i>Cost (mii lei)</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>R e s p o n s a b i l i</i>
Construcția apeductului și asitemului de canalizare	92mii lei	2021-2022	Direcția instituției, șef de gospodărie
Reconstrucția blocului sanitar-intern	170 mii lei	2021-2022	Direcția instituției, Consiliul raional Donator
Instalarea sistemului antiincendiar	120mii lei	2022-2023	Direcția instituției
Asigurarea și dotarea instituției de învățământ cu tehnologii informaționale (calculatoare, proiectoare)	85.8	2021-2025	Managerul școlar
Dotarea sălilor de sport cu inventar sportiv		<i>anual</i>	Managerul instituției, ajutorul directorului pentru gospodărie
Reparația capitală a terenului din fața școlii	520mii lei	2023-2025	Direcția instituției, Consiliul raional

